

Kontraktsvilkår – Kaffeavtale 2026

1. Kontraktens parter

Oppdragsgiver: Pilar – Kompetansetjenesten for psykisk helse og barnevern STI

Organisasjonsnummer: 980 633 004

Adresse: Gullhaugveien 1–3, 0484 Oslo

Leverandør: [Fylles ut av valgt leverandør]

2. Kontraktens formål

Formålet med kontrakten er å etablere en helhetlig, driftssikker og kostnadseffektiv løsning for levering av kaffe, kaffemaskiner, service og forbruksmateriell. Leveransen skal sikre høy kvalitet, god brukeropplevelse og forutsigbarhet i avtaleperioden.

3. Kontraktens omfang

Kontrakten omfatter:

- Levering av kaffe og øvrige drikkevarer (kakao, melkepulver)
- Leie av to instant kaffemaskiner og tre kaffemaskiner med bønnekværn
- Installasjon av maskiner
- Service, vedlikehold og teknisk oppfølging
- Levering av forbruksmateriell

Leveransen skal dekke et forventet volum på ca. 600 kopper per måned.

4. Kontraktsperiode

Kontrakten gjelder i 4 år fra signering. Oppdragsgiver kan forlenge kontrakten med inntil 1 år av gangen.

5. Lønns- og arbeidsvilkår

Leverandøren skal sikre at ansatte som medvirker til kontrakten har lønns- og arbeidsvilkår i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter (FOR-2008-02-08-112).

Oppdragsgiver kan kreve dokumentasjon og gjennomføre kontroller. Vesentlige brudd gir grunnlag for heving.

6. Miljø- og etiske krav

Leverandøren skal:

- Tilby kaffe med tredjepartssertifisering (Fairtrade, UTZ/Rainforest Alliance, Debio eller tilsvarende)
- Dokumentere sporbarhet i verdikjeden
- Redegjøre for miljøpåvirkning knyttet til produksjon, emballasje, transport og avfall
- Sikre ansvarlige arbeidsforhold i leverandørkjeden i tråd med OECDs aktsomhetsvurderinger

Oppdragsgiver kan kreve periodisk rapportering.

7. Krav til kaffemaskiner

Maskinene skal være driftssikre, brukervennlige og egnet for kontor- og undervisningsmiljø. Maskinene skal minimum tilby:

- Kaffe, espresso og melkebaserte drikker
- Kannefunksjon med tilhørende termokanner
- Automatisk eller delvis automatisk rengjøring
- Justerbar styrke
- Selvfyllende vanntilførsel
- Støynivå under 70 dB (ønskelig)
- Universell utforming i betjening og display

Leverandøren skal levere produktark som dokumenterer funksjonalitet, kapasitet og tekniske spesifikasjoner.

8. Service, vedlikehold og responstid

Leverandøren skal:

- Gjennomføre forebyggende service.
- Loggføre all service og gjøre oversikten tilgjengelig for oppdragsgiver
- Håndtere feil innen 24–48 timer i ordinær arbeidstid

- Tilby midlertidig løsning ved driftsavbrudd som ikke kan utbedres raskt
- Tilby kundeservice via telefon og e-post i arbeidstiden

Manglende oppfyllelse av responstider anses som mislighold.

9. Levering av varer og forbruksmateriell

Leverandøren skal sikre:

- Kort leveringstid på kaffe og forbruksmateriell
 - Forutsigbar og stabil forsyning
 - Varsling ved avvik eller forsinkelser
-

10. Fakturering og betalingsbetingelser

- Fakturering skal skje i EHF-format
 - Betalingsfrist: 30 dager
 - Feil eller mangelfull faktura returneres uten betalingsplikt
-

11. Endringer i kontrakten

Endringer kan gjennomføres i tråd med FOA §§ 28-1 til 28-3. Alle endringer skal dokumenteres skriftlig og signeres av begge parter.

12. Kontraktsoppfølging

Oppdragsgiver kan gjennomføre:

- Oppfølgingsmøter
- Revisjoner
- Stikkprøver
- Kontroll av servicehistorikk og responstider

Leverandøren skal medvirke og stille nødvendig dokumentasjon til rådighet.

13. Sanksjoner ved mislighold

Oppdragsgiver kan ved mislighold:

- Kreve retting innen fastsatt frist
 - Holde tilbake betaling
 - Heve kontrakten ved vesentlig mislighold
-

14. Taushetsplikt og offentlighet

Leverandøren skal hindre at uvedkommende får tilgang til taushetsbelagte opplysninger. Oppdragsgiver følger offentleglova og FOA §§ 7-3 og 7-4.

15. Overdragelse av kontrakt

Kontrakten kan ikke overdras uten skriftlig samtykke fra oppdragsgiver.

16. Tvisteløsning

Twister skal søkes løst i minnelighet. Dersom dette ikke lykkes, skal saken behandles av **Oslo tingrett**.

17. Bilag

Følgende bilag inngår i kontrakten:

- Bilag 1: Kravspesifikasjon
 - Bilag 2: Prisskjema
 - Bilag 3: Leverandørens tilbud
 - Bilag 4: Service- og vedlikeholdsplan
 - Bilag 5: Eventuelle øvrige bilag
-

Sted og dato:

For oppdragsgiver: _____

For leverandør: _____